



แบบคำขอเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงบริการ (Request Order Form)

เลขที่ใบคำขอใช้บริการ

เลขที่ใบสมัครใช้บริการ

ประเภทลูกค้า (Type of Customer)

บุคคลธรรมดา (Individual)

นิติบุคคล (Juristic Person)

ชื่อ-นามสกุล (First Name - Last Name).....

ชื่อนิติบุคคล (Juristic Person's Name).....

ผู้รับมอบอำนาจ (Authorized Person).....

ประเภทบริการ อินเทอร์เน็ต (Internet) หมายเลขบริการหรือรหัสลูกค้า.....

(Service Type) โทรศัพท์ (Telephone) (Service No. or Account No.)

อื่นๆ โปรดระบุ (If Other, Please Specify).....

เลขที่ (Number).....อาคาร (Building).....หมู่ (Moo).....หมู่บ้าน (Village).....

ซอย (Soi).....ถนน (Street).....ตำบล/แขวง (Sub-District).....อำเภอ/เขต (District).....

จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทร.(Tel.).....Email.....

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ท่านต้องการเลือก (Please select the item by marking)

1. เปลี่ยนแปลงความเร็วในการใช้งาน (Change Internet Speed)

เพิ่มความเร็ว (Up Speed) ลดความเร็ว (Down Speed)

เปลี่ยนจาก (Change Speed From).....Mbps/.....Mbps

เป็น (To).....Mbps/.....Mbps

Fixed IP จำนวน.....IP

2. บริการเสริม (Additional Service)

สมัครใหม่ (Subscribe) ยกเลิก (Terminate)

3BB IPTV 3BB Cloud Box 3BB CloudTV

3BB Movie 3BB Voice

อื่นๆ โปรดระบุ (Other, Please Specify).....

3. การรับข้อมูลแจ้งค่าบริการ (Billing Information)

สามารถเลือกช่องทางการรับข้อมูลแจ้งค่าบริการได้มากกว่า 1 ช่องทาง
Receiving Channel (Select all that apply)

ผ่านแอปพลิเคชัน 3BB Member (3BB Member Mobile Application)

ผ่านเว็บไซต์ www.3bb.co.th/member (Website www.3bb.co.th/member)

ผ่าน SMS เลขหมาย (Via SMS No.).....

ผ่าน Web alert แจ้งเตือนผ่านหน้า Website (Web Alert)

ผ่าน E-mail (E-mail Address).....

สามารถเปลี่ยนช่องทางการรับข้อมูลแจ้งค่าบริการได้ที่ www.3bb.co.th/member
(Receiving channel can be changed at www.3bb.co.th/member)

4. ขอย้ายสถานที่ติดตั้ง (Change Installing Location)

ย้ายภายในอาคารเดียวกัน ซึ่งมีแผงจุดรวมเคเบิลที่ติดตั้งภายใน
อาคารนั้นๆ (Move to different point in the same building)

ย้ายต่างอาคาร เลขที่บ้านเดียวกัน
(Move to different building in the same location)

ย้ายต่างเลขที่บ้าน (กรณีระบุสถานที่ย้ายและเขียนแผนที่ส่งเขปด้านหลัง)
นับสัญญาใหม่ 12 เดือน (Move to different location, Please identify
new address in the back page)

Location Code.....ชื่อชุมสาย.....

ละติจูด (Latitude).....ลองจิจูด (Longitude).....

5. ขอเปลี่ยนคู่สัญญา(โอน)ให้ผู้ขอใช้บริการรายใหม่ (Transfer Contract to New User)

ลงชื่อ(Signature).....(ผู้ให้บริการใหม่)
(Applicant)

ลงชื่อ(Signature).....(ผู้ใช้ปัจจุบัน)
(Customer)

6. ทะเบียนผู้ใช้บริการ (Information)

เปลี่ยนข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้บริการ พร้อมแนบหลักฐาน
(Change Information with Required Document)

คำนำหน้า/ยศ (Title).....

ชื่อ/นามสกุล (First Name/Last Name)

ชื่อนิติบุคคล (Business Registration Name)

7. เปลี่ยนเลขที่บ้าน (Change Address No.)

8. เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (Change Contact No.)

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน (Tel. No.)

- -

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile. No.)

- -

9. เปลี่ยนวิธีการชำระเงิน (Change Payment Method)*

สมัครใหม่ (Subscribe) ยกเลิก (Terminate)

หักผ่านบัญชีธนาคาร (Direct Debit)

หักผ่านบัตรเครดิต (Credit Card)

รายละเอียด (Detail).....

*กรณีสมัครใหม่ ให้กรอกหนังสือยินยอมให้หักผ่านบัญชีเงินฝาก/บัตรเครดิต พร้อมแนบหลักฐาน

10. อื่นๆ (Others).....

ลายมือชื่อ..... Signature of

ผู้สมัคร (.....) the Applicant

วันที่สมัคร (Date)...../...../.....

เอกสารชุดนี้ต้นฉบับอยู่ที่ผู้สมัครใช้บริการ

กรณีนิติบุคคล
ประทับตรานิติบุคคล
Seal of Juristic Person

ลายมือชื่อผู้ให้บริการ.....

สถานที่ย้ายและแผนที่สังเขป

(New Location & Map)

สถานที่ย้าย (Please Identify New Location)

เลขที่ (Number).....อาคาร (Building).....หมู่ (Moo).....

หมู่บ้าน (Village).....ซอย (Soi).....ถนน (Street).....

ตำบล/แขวง (Sub-District).....อำเภอ/เขต (District).....

จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Post Code)

โทรศัพท์ติดต่อ (Tel.No or Mobile No.).....

Location Code ชื่อชุมชนสาย

ละติจูด (Latitude) ลองจิจูด (Longitude)

หลักฐานการขอใช้บริการ (Required Document)

- บุคคลธรรมดา (Individual) - สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Copy of Customer's ID Card or Passport)
- นิติบุคคล (Juristic Person) - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 90 วัน (Copy of Certificate of Juristic Person Issued within 90 Days)
- สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (Copy of ID Card or Passport of the Authorized Signatory)
- ตราประทับนิติบุคคล (Seal of Juristic Person)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Staff Only)

เลขหมายโทรศัพท์..... Service Order.....

เลขที่คำขอ..... ผู้รับคำขอ.....